

货物合同线上（资产管理系统）签订流程

1. 货物总金额**大于等于2万元的**，财务报销时须提供合同。
2. 用户登录资产管理服务系统，按照“个人业务→我的合同管理→发起合同申请→**立即拟定**→在相关采购项目后面点击“拟定合同”→合同类型选择：货物合同→拟定合同信息：**根据实际情况填写**，红色*为必填项→拟定合同清单：红色*为必填项→查看合同内容是否完整、准确→提交→我的合同”。
3. 点击“打印合同”，将合同彩色打印（国产设备：4份。含有免税进口设备：6份），用户在合同“甲方委托代理人”由项目负责人签字。
4. 用户将合同（国产设备：4份，含有免税进口设备：6份）寄送给供应商，供应商签字、盖章，留用1份，其余寄回至用户，用户收到后，留用2份，剩余送至设备科。

如有问题，请联系：

设备科：孙巍峰 内线：8345 知行楼415室

QQ:8572740

附件：资产系统线上签订合同流程示意图

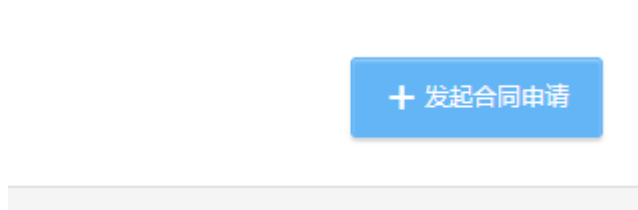
注意事项：

请在“提交”之前，查看合同内容是否完整、准确。提交之后，系统不允许对内容进行修改。

第一步：个人业务→我的合同管理



第二步：发起合同申请



第三步：拟定合同

选择“立即拟定”

为保证合同签订的严肃性和规范性，系统只允许从采购结果发起合同签订。用户签订合同前，须先完成采购环节的审批流程。

请选择发起合同申请的类型（仅限国内合同业务）

拟定合同前请先阅读操作指南《货物合同线上（资产管理系统）签订流程》

您有3份已成交采购项目，请草拟合同(2万以下采购项目不用拟定合同)，[立即拟定>>](#)

您有4份合同草稿，需要您完善，[立即完善提交>>](#)

第四步：在相关采购项目后面点击“拟定合同”

共3项，预算总额12,529元，成交总额12,529元

类别	项目	预算(元)	经办	成交	成交时间	进度	操作
货	[GY20190082] - 办公设备 o 孙巍峰 5688345 - 资产与实验室管理处 o 计划单号:1904010008	¥4,199.00	自行采购 设备 *..*	¥4199~0.00% 威海市金枫叶电子科技公司	2019-04-03 执行 0 天	已完成 已完成	拟定合同
货	[GY20190081] - 办公设备 o 孙巍峰 5688345 - 资产与实验室管理处 o 计划单号:1904010009	¥850.00	自行采购 设备 *..*	¥850~0.00% 威海市金枫叶电子科技公司	2019-04-03 执行 0 天	已完成 已完成	拟定合同

第五步：合同类型选择：货物合同

发起合同申请

合同类型选择

请选择合同类型

✓ 货物合同

第六步：拟定合同信息：根据实际成交情况填写，红色*为必填项

*合同名称	****采购合同				
*甲方	山东大学(威海)	*乙方	选择或者手填 		
*合同金额(元)	人民币	127500	合同有效期(月)		
*国产到货时间					
进口到货时间 (100%信用证开出后)多少日内	进口到货时间 (100% ?			*乙方邮编	
采购项目编号	GY201802999	采购项目名称	测试流程		
采购计划单号	13009	*付款方式	*		

此处，**请注意填写的标准格式！**

合同名称：以本次采购的主要货物名称命名，如“液相色谱仪等采购合同”

乙方：可以从列表选择或者手填

质保期：单位是“月”，请填写阿拉伯数字

国产设备到货时间：填写“**年**月**日前交付使用”

进口（免税）设备到货时间：填写“**信用证开出后**日内乙方交付甲方使用**”

付款方式：根据和对方约定的内容填写到方框中。常见的付款方式如下：

国产设备付款方式一：不设预付款，甲方验收合格后付货款总额90%，余款在验收合格满一年后支付。

国产设备付款方式二：不设预付款，货到甲方并经甲方验收合格后支付货款总额 100%。

国产设备付款方式三：预付货款总额的**%，甲方验收合格后付货款总额的**%，余款在验收合格满一年后支付。

进口免税设备：100%信用证，其中 90%见单支付，10%货款经甲方验收合格后支付。

乙方相关信息：如不知道，请先联系供应商，供应商提供后再填写。

第七步：拟定合同清单：红色*为必填项

*物资名称	<input type="text"/>	*单价(人民币)	<input type="text"/>	*数量	<input type="text"/>	台
*品牌	<input type="text"/>	*规格型号	<input type="text"/>	生产厂家	<input type="text"/>	
*主要技术参数	<input type="text"/>					
*售后服务	<input type="text"/>					
备注	<input type="text"/>					

数量较多的，可以选择导入；数量较少的，可以选择逐条添加。

第八步：查看合同内容是否完整、准确

重新生成合同电子文件

合同会签 电子文件	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">本地文件</div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> ****采购合同.docx [25.5KB]查看 下载 删除</div>
技术服务协议	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">本地文件</div>
合同相关附件	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">本地文件</div>

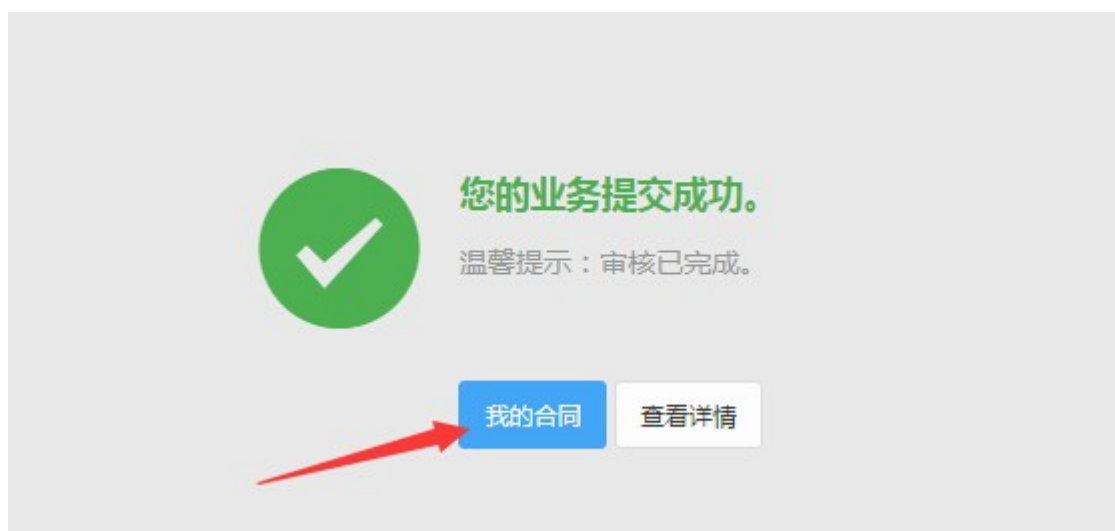


如果合同内容完整且准确，点击“提交”。如果发现内容有缺漏、错误，请返回修改，查看无误后点击“提交”

请在“提交”之前，查看合同内容是否完整、准确。提交之后，系统不允许对内容进行修改。



第九步：提交后点击“我的合同”找到这个项目，“打印合同”。



类别	合同名称
货	[山大威契20181029]-****采购合同
	o 孙巍峰 13626311006
	o 审批单号/1811290033

操作
打印合同

注意：

合同已经带有“合同专用章”，一定**彩色打印**（国产设备：4份。含有免税进口设备：6份）！

第十步：用户在纸质版合同第七条第1、3项填写数字。由于涉及到违约金及合同解除，请用户准确填写。

第十一步：用户在合同“甲方委托代理人”由项目负责人签字。将合同寄送给供应商。

（国产设备：4份，含有免税进口设备：6份）寄送给供应商，供应商签字、盖章，留用1份，其余寄回至用户，用户收到后，留用2份（1份报账时送给财务处，1份自己留用），剩余送至设备科。